

240

APOSTILA

---

**OLIMPIADAS DA SEGURANÇA**

**BSIm**

## 24ª APOSTILA

### SEGURANÇA E MEIO AMBIENTE

Caros Colegas,

Neste momento, vocês estão recebendo a apostila que servirá de base para a vigésima quarta prova, que será realizada no dia **25 de Setembro de 2013**.

Este evento irá se repetir a cada trimestre e terá uma premiação para os grupos com melhor desempenho.

Leia com atenção o regulamento e prepare-se para esta nova fase em que todos nós estaremos usufruindo dos benefícios que a mobilização em segurança, meio ambiente e saúde nos proporcionarão.

Lembre-se que **SMS (Saúde, Meio Ambiente e Segurança)** não vale apenas para a Empresa, deve ser um valor a ser disseminado na sua casa.

Boa Sorte!

Equipe SGI

#### 1. Objetivo:

Mobilizar os funcionários para a leitura e o conhecimento dos procedimentos e de toda a informação ligada à segurança, meio ambiente e saúde ocupacional na BSM.

#### 2. Periodicidade

Trimestral

#### 3. Critério Geral

- 1.1. Poderão participar todos os funcionários da BSM-Filial Macaé;
- 1.2. As inscrições deverão ser realizadas até o dia **16/09/2013**. Deverá ser enviado ao SGI via e-mail, a relação dos participantes e o líder de cada equipe. Preencher o registro padrão conforme rege o PO 250.0010- Procedimento das Olimpíadas de Segurança;
- 1.3. No dia **18/09/2013** a empresa disponibilizará a apostila, que servirá de conteúdo para estudo, contendo temas relacionados à Segurança, Meio Ambiente e Saúde. A apostila será enviada aos líderes das equipes para que seja distribuída aos participantes;
- 1.4. A BSM fará sorteio dia **23/09/2013 às 10h00min** para definir o integrante de cada grupo que realizará a prova. E o setor SGI comunicará via e-mail aos líderes de cada equipe os nomes dos sorteados;
- 1.5. Não será permitido substituir o funcionário sorteado para realização da prova e o sorteado não poderá ter participações consecutivas, ou seja, quem

fez a prova no programa anterior e for sorteado neste, não poderá realizar a prova, somente no próximo programa, contudo haverá novo sorteio;

- 1.7. No caso de ser sorteado gerente ou funcionário do setor do SGI e SMS, será feito novo sorteio para a realização da prova;
- 1.8. Em hipótese alguma será concedida segunda chamada da prova.
- 1.9. O resultado será divulgado pelo SGI via e-mail 7 (sete) dias à realização da prova;
- 1.10. A premiação será de acordo com o resultado da prova para os três primeiros colocados. Em caso de empate, o desempate se dará por sorteio realizado pelo SGI;
- 1.11. A premiação será para quem realizou a prova (01 prêmio) e para o grupo (01 prêmio).

## **6. Premiação:**

**1º Lugar** - Tablet Samsung Galaxy g70 c/8gb,câmera 3.2 mp, wi-fi,gps,bluetooth,leitor de cartão, tela 5.0 e android 2.2.;

**2ºLugar** - Celular desbloqueado Samsung c3313t com dual chip, tv digital, câmera 2mp,rádio fm, mp3, bluetooth, touch screen, fone e cartão 2gb;

**3ºLugar** - Microsystem 12w c/mp3, entrada usb e auxiliar msm 166x – Phillips.

Caros Colegas,

Esta Apostila traz informações de como podemos ajudar a preservar o meio ambiente, contribuir para um mundo sustentável, trabalhar com segurança e manter a saúde dos trabalhadores.

Boa Leitura e boa prova!

## **MEIO AMBIENTE**

### **GESTÃO AMBIENTAL X DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL**

A gestão do meio que nos cerca, que é chamado de meio ambiente, sendo que essas duas palavras têm o mesmo significado. **O meio ou o ambiente** é o local onde vivemos e realizamos nossas atividades profissionais e sociais, de forma individual e coletiva.

Gestão Ambiental X Desenvolvimento Sustentável: A gestão ambiental está ligada ao desenvolvimento sustentável, que, nada mais é que obter o crescimento da economia através do uso dos recursos da natureza (água, energia, petróleo, arvores, minérios, solo, ferro, ouro, sol, vento, entre outros) e do uso de tecnologias mais baratas e menos poluentes. Portanto, faz-se necessário que um país, para aplicar o conceito do desenvolvimento sustentável, invista altamente na educação de seu povo, para gerar

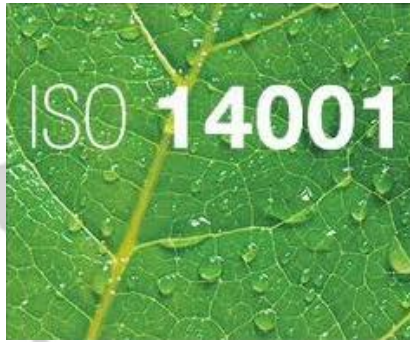
conhecimento e produzir tecnologia de sua localidade.



É fundamental que no plano da gestão ambiental, pequenas ações podem ser praticadas por qualquer pessoa, sem depender de leis, veja alguns exemplos: Se uma pessoa fechar a torneira da pia enquanto escova os dentes, 12 litros/água serão economizados. **Ou seja, desperdício puro e irresponsável.** E ainda podemos lembrar que a água é um dos principais recursos naturais, com quantidade finita dentro de um Planeta com população que vem crescendo a cada dia. Recomenda-se que uma pessoa adulta beba dois litros de água por dia, então a água economizada com esta simples ação praticada por uma pessoa poderia ser consumida por seis pessoas. Se ampliarmos essa ação para metade dos habitantes do Brasil, seriam economizados 1.144.396.164 litros de água todos os dias.



## CERTIFICAÇÃO ISO 14001 – SISTEMA DE GESTÃO AMBIENTAL



### O QUE DEVEMOS SABER DA ISO 14001?

A BSM é certificada na ISO 14001, esta que é uma norma reconhecida no mundo inteiro e define o que deve ser feito para estabelecer um Sistema de Gestão Ambiental (SGA). A norma é desenvolvida com objetivo de reduzir o impacto ambiental, com o comprometimento de todos os funcionários da empresa.

A norma traz grandes benefícios para o crescimento da empresa, possibilitando o cumprimento das normas ambientais.

### CIGA – COMISSÃO INTERNA DE GESTÃO AMBIENTAL DA BSM

A BSM Engenharia S.A. criou a Comissão Interna de Gestão Ambiental (CIGA), uma equipe formada por uma coordenação e membros, todos, funcionários da BSM, que assumem o compromisso voluntário em trabalhar prevenindo a poluição, reduzindo os impactos ambientais, contribuindo para o desenvolvimento sustentável, além de buscar a melhoria contínua do desempenho em meio ambiente da empresa.

A equipe da CIGA realiza reuniões, cumpre uma programação com diversas atividades ambientais (mensal, bimestral, trimestral, semestral, anual), realizam campanha de coleta seletiva, contribui e envolve os colaboradores da BSM para o processo de reciclagem, separação dos resíduos, conhecimento das cores dos coletores. Divulgam diversos temas ambientais, os aspectos e impactos gerados nas atividades da BSM, estes, através da realização de DDS e palestras.

**Para envio de sugestões, materiais, temas ambientais, críticas, elogios, a CIGA possui um meio de comunicação que é o e-mail [ciga.macaee@bsm.com.br](mailto:ciga.macaee@bsm.com.br).**

**O envio do seu e-mail será muito importante para nós.**



PROGRAMAÇÃO	PERIODICIDADE	Jun/13	Jul/13	Ago/13	Set/13	Out/13	Nov/13	Dez/13
Visita na empresa de Gerenciamento de Resíduos da base (fornecedor BSM) e visita na CAVO - Petrobras	ANUAL							
Sede BSM – Conhecimento e Divulgação dos Objetivos e Metas.	SEMESTRAL							
Divulgação e conhecimento dos Indicadores Ambientais (de desempenho e da Petrobras, IPMA-Indicador de Programas Ambientais).	TRIMESTRAL							
Divulgação dos procedimentos BSM referente a meio ambiente e planilha de aspectos e impactos.	TRIMESTRAL							
Definir Temas ambientais para divulgação nas áreas do PT, na base e nos contratos comerciais. A divulgação é mensal.	A CADA 8 MESES							
Exposição de cartazes ambientais nas áreas.	BIMESTRAL A CADA REUNIAO DA CIGA							
Jogos sustentáveis ou Gincana – Temas Ambientais	SEMESTRAL							
Campanha Coleta Seletiva – Boas Práticas e reciclagem!	BIMESTRAL							
Elaboração da Semana do Meio Ambiente	ANUAL							
Trabalho Externo (elaboração dos projetos para serem divulgados). Visita em locais com históricos ambientais ou situações atuais.	SEMESTRAL							

Previsto

Realizado

Reprogramado

# CALENDÁRIO AMBIENTAL

CIGA - Comissão Interna de Gestão Ambiental

	<b>JANEIRO</b> 01 - Dia Mundial da Paz		<b>MAIO</b> 03- Dia do Sol 07-Dia da Saúde 22-Dia Internacional da Biodiversidade 31/05 À 05/06 – Semana Nacional do Meio Ambiente		<b>SETEMBRO</b> 16- Dia Internacional de Proteção da Camada de Ozônio 19- Dia Mundial pela Limpeza da Água 21- Dia da Árvore
	<b>FEVEREIRO</b> 06 - Dia da Criação do IBAMA		<b>JUNHO</b> 05-Dia Mundial do Meio Ambiente 06- Dia dos Oceanos 17-Dia Mundial de Combate à Desertificação e à Seca		<b>OUTUBRO</b> 04 à 10 – Semana da Proteção à Fauna 04- Dia da Natureza e Dia Mundial dos Animais 12- Dia do Mar 15- Dia da Árvore
	<b>MARÇO</b> 21-Dia Florestal Mundial 22 – Dia Mundial da Água		<b>JULHO</b> 17-Dia de Proteção às Florestas		<b>NOVEMBRO</b> 24- Dia do Rio 30- Dia do Estatuto da Terra
	<b>ABRIL</b> 07 - Dia Mundial da Saúde 15-Dia Nacional da Conservação do Solo 22-Dia do Planeta Terra		<b>AGOSTO</b> 05- Dia Nacional da Saúde 09- Dia da Qualidade do Ar 14 – Dia do Combate à Poluição		<b>DEZEMBRO</b> 29- Dia Mundial da Biodiversidade

## SEGURANÇA

### AUDITORIA COMPORTAMENTAL

É um método de observação e interação com a força de trabalho, com foco na atitude e no comportamento das pessoas durante a realização de suas tarefas, através de uma técnica de abordagem positiva, focando na conscientização e na melhoria contínua do desempenho em Segurança, Meio Ambiente e Saúde (SMS) da força de trabalho

### O ICEBERG

Podemos comparar os acidentes com um Icerbeg.

As fatalidades, ferimentos, doenças ocupacionais, danos ao meio ambiente, danos materiais, perda de produtos e incidentes é a parte visível, e trabalhar nas causas destas ocorrências, significa “corrigir”.

Porém o que está por trás de todos estes eventos são práticas ou condições inseguras, que chamamos de Desvios.

Trabalhar na eliminação dos Desvios, significa “prevenir”.

Quanto mais desvios forem identificados e tratados, menor será o número de acidentes.



Contribua com a prevenção de acidentes realizando Auditorias Comportamentais nas áreas.





## PROCEDIMENTO OPERACIONAL: Auditoria Comportamental



**ENGENHARIA S.A.**

**Tipo de Documento**

Procedimento de Segurança

**Título do Documento**

Auditoria Comportamental

**Nome e Versão do Documento**

PO250.0009 - V.8

**Fase**

Vigente

**Elaborado por**

Dayvison Fabio Vieira de Araújo

**Área**

Segurança

### Cópia Não-Controlada

#### 1. Objetivo

1.1. Definir ações e responsabilidades para realização de uma sistemática para registro, análise e tratamento da auditoria comportamental nas áreas de atividade da BSM Engenharia S.A. Assegurando que esta sistemática seja realizada com segurança, qualidade e preservando o Meio Ambiente.

#### 2. Campo de aplicação

2.1. Este procedimento é aplicável às áreas operacionais onde a BSM Engenharia S.A. realiza suas atividades.

#### 3. Referências

3.1. Manual SGI – MGI100.0001;

3.2. PO110.0012 - Tratamento de Não-Conformidades e Ações Corretivas e Preventivas;

3.3. NBR 14230 - Cadastro de Acidente do Trabalho - Procedimento e classificação;

#### 4. Definições e siglas

4.1. Acidente - Um evento não desejado que resulta em danos a pessoa ao meio ambiente e / ou em equipamento;

4.2. Quase-Acidente - Um evento não desejado que sob diferentes circunstâncias tem o potencial para causar um acidente;

4.3. Comportamento Inseguro - É o ato que contrariando um preceito de segurança pode causar a ocorrência de um acidente ou quase-acidente;

4.4. Condições Inseguras - Quando um ou mais risco fora de controle, expõe alguém ou alguma coisa ao perigo de sofrer dano;

4.5. Disciplina Operacional - Hábito para cumprimento de regras e procedimentos determinados pela empresa ou especificamente pelo cliente;

4.6. Inventário Comportamental - É a contabilização dos desvios relacionados no formulário de observação da auditoria comportamental;

4.7. Comportamento Crítico - É um ato inseguro que pode causar um acidente ou quase acidente;

4.8. Formulário de observação- Registro das observações realizadas;

4.9. Área de atuação - Local onde a BSM Engenharia realiza suas atividades operacionais;

4.10. SGI - Sistema de Gestão Integrada;

4.11. GOB - Grupo observador (Membros da CIPA, Técnicos em Segurança do Trabalho e Supervisores e ou gerentes).

## 5. Responsabilidades

### 5.1. Observadores

5.1.1. É de responsabilidade dos observadores, registrar os comportamentos seguros / inseguros de acordo com a IT 250.0001 - Formulário de observação e informar aos envolvidos, a forma de observação e o resultado obtido (Quantidade de desvios e comportamentos inseguros).

### 5.2. SGI

5.2.1. É de responsabilidade do SGI, lançar no sistema DocAction o resultado das observações do inventário comportamental e ficha de auditoria comportamental indicando os comportamentos críticos específicos das atividades observadas, bem como fazer o acompanhamento da eficácia das ações implementadas.

## 6. Descrição da Rotina:

6.1. O Grupo "GOB" deverá realizar a auditoria comportamental conforme cronograma estabelecido, observando os itens relacionados no formulário de observação.

6.2. Deverá ser realizada observação da atividade e anotadas as peculiaridades de cada item descrito no formulário de observação. Após preenchimento do mesmo, deverão ser levantados os dados e posteriormente deverá ser encaminhada 01 (uma) cópia para o gerente do setor onde foi realizada a auditoria comportamental e 01 (uma) cópia ao SGI, para registro.

6.4. O SGI receberá o formulário e deverá lançar no sistema DocAction quando os itens não estiverem satisfatórios conforme orientação do supervisor de segurança e engenheiro de segurança.

### 6.5. Requisitos Específicos de Saúde e Segurança

6.5.1. Utilizar os EPI necessários conforme o Procedimento de Orientação sobre o Uso de EPI - 250.0002;

6.5.2. Caso haja qualquer tipo de acidente envolvendo pessoas e meio ambiente, o responsável pela operação deverá isolar a área, ligar para a Emergência Geral da PETROBRAS (RAMAL 8800). E seguir as orientações conforme o PO 250.0004 – Ocorrência de Acidente de Trabalho e/ou sinistro.

### 6.6. Requisitos Específicos de Meio Ambiente.

6.6.1. Resíduos gerados devem ser tratados de acordo com o Procedimento de Gestão de Resíduos – PO 110.0003;

#### Data Criação

10/08/2011

#### Próxima Revisão

21/11/2016

#### Revisores

Jorge Barbosa

Leila Amorim

#### Em Vigência desde

21/11/2012

#### Aprovado Em

21/11/2012

#### Aprovador

Marco Aurélio Silveira

#### Anexos

Cronograma de Auditoria Comportamental - v.5

Formulário de Observação - v.4

#### Documentos Referenciados

MG1100.0001 - v.19

PO110.0003 - v.14

#### Registros

CRONOGRAMA DE AUDITORIA COMPORTAMENTAL DE SMS

FORMULÁRIO DE OBSERVAÇÃO DA AUDITORIA COMPORTAMENTAL

#### Arquivos Anexados

## CONHEÇA OS OBJETIVOS DA NOSSA POLÍTICA

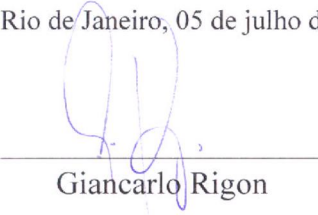


### POLÍTICA DO SISTEMA DE GESTÃO INTEGRADO

A BSM Engenharia S.A, empresa de operação e locação de equipamentos de movimentação de carga, transporte e logística, através do seu Sistema de Gestão Integrado se compromete a exercer suas atividades atendendo à legislação e outros requisitos assumidos, otimizando recursos, mantendo e buscando a melhoria contínua:

- Da qualidade de seus processos;
- Da prevenção Ambiental;
- Da prevenção aos riscos à Saúde e Segurança, desenvolvendo comportamento seguro;
- Da entrega dentro de prazos e pontualidade acordados e outros compromissos assumidos com seus clientes;
- Da satisfação para com todos que estejam direta ou indiretamente envolvidos nos seus serviços;
- Do desenvolvimento e estímulo às iniciativas do voluntariado voltadas ao bem estar de seus colaboradores e comunidade.

Rio de Janeiro, 05 de julho de 2012



Giancarlo Rigon

Diretor Presidente

Revisão 07

## **PARA QUE SERVE O SISTEMA DE GESTÃO INTEGRADO (SGI)?**

- A Política do SGI:

Descrevem nossos objetivos, nossas metas e também nosso diferencial no setor.

- Os Processos:

Descrevem as atividades gerenciais e operacionais nas unidades de negócios, necessárias para implementar os elementos do SGI.

- Os Registros:

Consistem em evidencias de que os processos estão sendo cumpridos

A BSM Engenharia S.A. é certificada nas 3 normas: ISO 9001, ISO 14001 e OHSAS 18001

## **POR QUE SOMOS CERTIFICADOS? INSERIR A LOGOMARCA DA ISO E OHSAS**

### **ISO 9001**

⇒ *Assegurar a Satisfação dos clientes e o Bom Desempenho do Negócio.*

### **ISO 14001**

⇒ *Satisfação da Sociedade quanto ao Desempenho Ambiental das atividades da Empresa*

### **OHSAS 18001**

⇒ *Satisfação dos funcionários e contratados através da Prevenção de Riscos Ocupacionais.*